

Gabrielle MALAHIEUDE

gabrielle.malahieude@gmail.com



Née le 09/02/1987
Célibataire
Titulaire du permis de conduire B

7, rue du Béguinage
Appartement 103
59000 Lille
06-70-63-24-35

Qualités : pugnacité, prise d'initiative, capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition, écoute active

Études

- 2009 - 2010 **Master Management des Ressources Humaines (en préparation)**
Université des Sciences et Technologies de Lille 1 – Villeneuve d'Ascq
- 2007 - 2009 **Master of Science in Management, spécialité Ressources Humaines**
IÉSEG (Institut Économique Scientifique Et de Gestion) - Lille
Mémoire : « *Management des compétences et bien-être au travail, vers une gestion commune* »
- 2004 - 2007 **Bachelor in Business Administration (échange universitaire Erasmus)**
Leeds University Business School - Leeds, Angleterre - Septembre 2006 à Juin 2007
IÉSEG – Lille - Septembre 2004 à Juin 2006
- 2001 - 2004 **Baccalauréat ES, spécialité anglais renforcé, mention bien, mention européenne anglais**

Expérience professionnelle

- Mars à
Août 2010 **RABOT DUTILLEUL INVESTISSEMENT – Chargée de GPEC (Lille)**
Au sein de la holding de ce Groupe de promotion-construction-maintenance, ma mission consiste à analyser l'environnement et la stratégie du Groupe et de ses entités afin de comprendre leurs impacts sur l'évolution des métiers.
- Création du répertoire des métiers du groupe
 - Construction des fiches métier du pôle Maintenance
 - Mise en place du Passeport Formation
 - Création d'un guide d'information sur la VAE
- Janvier à
Juin 2009 **ADNEOM BENELUX – Responsable opérationnelle RH (Bruxelles)**
Au sein de ce cabinet de conseil français en systèmes d'information, j'étais en charge du développement de l'activité RH de la filiale belge. J'ai notamment mis en place tout le processus de recrutement.
- Prospection et négociation avec les fournisseurs de CVthèques
 - Analyse des besoins des clients
 - Sourcing des candidats sur les CVthèques en ligne et présélection téléphonique
 - Conduite d'entretiens en français et en anglais
- Janvier à
Juin 2008 **AUCHAN – Projet de consulting (Roncq)**
Réalisation d'un audit sur l'intégration et la transmission des savoir-faire.
- Etude de la stratégie mise en place par Auchan et de son contexte
 - Elaboration d'une grille de lecture et d'un cadre conceptuel
 - Audit du magasin à travers plusieurs interviews et émission de recommandations

Juin à **AGIRC-ARRCO – Assistante Ressources Humaines** (Paris)

Août 2007

- Création d'un bilan semestriel du temps de travail
- Elaboration de procédures d'accès aux différents types de formation

2004 à 2006

JOBS D'ETE : assistante comptable puis assistante marketing chez Dexia, vendeuse chez Décathlon.

Expérience associative

Depuis

VISIOSPHERE – Co-fondatrice et Vice-présidente

(www.visiosphere-asso.fr)

Juin 2006

Réalisation de projets audiovisuels.

- Responsable administrative et comptable (devis-facturation, tenue des comptes, dossiers de subvention, organisation AG.)
- Assistante audiovisuelle (assistance au montage, régie et script, casting voix-off).

Septembre à

HANDI-MANAGEMENT IÉSEG – Co-responsable de la communication événementielle

Juin 2008

Sensibilisation des étudiants de l'IESEG à l'insertion professionnelle des personnes handicapées.

- Réalisation d'un reportage de 18 minutes sur l'insertion des personnes handicapées dans les grandes écoles
- Organisation d'une conférence sur l'insertion des personnes handicapées dans les grandes écoles
- Organisation d'un parcours en fauteuil roulant dans l'enceinte de l'école pour sensibiliser les étudiants au handicap physique
- Recherche de sponsors
- Relations presse

Compétences

Langues

Anglais : lu, parlé, écrit

TOEIC : 975 / 990

Bureautique

Passeport de Compétences Informatiques Européennes pour Word, Excel, Power point et Access.

Loisirs

Chant (5 ans au sein d'une chorale de polyphonies du monde), cuisine, cinéma